

Vertriebsassistent/in (m/w/d)

- Berufsbezeichnung: Vertriebsassistent/in (m/w/d)
- Arbeitsort: 22081 Hamburg
- Anstellungsart: Teilzeit, unbefristet
- Beginn: sofort

PEWETA als Arbeitgeber

PEWETA ist ein namhafter Hersteller und Anbieter von analogen und digitalen Wanduhren sowie Anzeigesystemen für Sporthallen und Industrie. PEWETA gehört zu einer international erfolgreichen Firmengruppe und bietet sichere Arbeitsplätze mit persönlicher Wertschätzung und familiärem Umfeld. Der zu besetzende Arbeitsplatz bietet Perspektiven zur Weiterentwicklung. Alle erforderlichen Kenntnisse zu Produkten und Vertrieb werden intern geschult.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung unserer Vertriebsmitarbeiter
- Erstellung von Angeboten
- Telefonische Beratung
- Liefertermin-Absprachen und Überwachung
- Projekt-Nachverfolgung
- Erstellung von Auswertungen (Umsatz, Absatz)

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Vertriebsassistenten von Vorteil
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- gute PC-Kenntnisse (MS Office)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (zwingend erforderlich)
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Freundliches und sicheres Auftreten

Ihre Bewerbung

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins schicken Sie uns bitte per E-Mail an bewerbung.vk@peweta.de